

# **PŘÍLOHA č. 2: Specifikace rozsahu a četnosti úklidových prací v jednotlivých objektech zadavatele**

## **1. ADMINISTRATIVNÍ BUDOVA**

### **1.1. Přízemí + 1. patro (podlahová plocha 767 m<sup>2</sup>)**

#### **1 x denně (pouze v pracovních dnech)**

- stírání podlah na chodbách a schodišti (podlahová plocha 136 m<sup>2</sup>) a v jídelně (podlahová plocha 72 m<sup>2</sup>)
- stírání podlah sociálních zařízení a kuchyňských koutů včetně otření desky a dřezu (podlahová plocha 67 m<sup>2</sup>)
- vynášení odpadkových košů včetně výměny PVC sáčků do košů (29 ks)

#### **3 x týdně (Po, St a Pá)**

- stírání podlahových krytin kanceláří (podlahová plocha 423 m<sup>2</sup>)
- otírání prachu na kancelářském vybavení včetně okenních parapetů

#### **1 x týdně**

- celkový úklid sociálních zařízení (umytí, desinfekce obkladů, dlažby a sanitárního vybavení) a kuchyňských koutů (otření desky, dřezu a obkladů) (podlahová plocha 67 m<sup>2</sup>)
- vysávání koberce kanceláře ŘS (podlahová plocha 32 m<sup>2</sup>), vedoucího dispečera (podlahová plocha 17 m<sup>2</sup>), referenta ekonomiky provozu MHD (podlahová plocha 20 m<sup>2</sup>)
- vynášení obsahu odpadkových nádob na tříděný odpad (5 x plasty a 15 x papír)

#### **2 x ročně**

- mytí dveří
- mytí zábradlí
- mytí těles ústředního topení
- mytí osvětlovacích těles
- otření žaluzií, mytí oken (oboustranná plocha včetně rámu 236 m<sup>2</sup>)
- mokré čištění koberce kanceláře ŘS (podlahová plocha 32 m<sup>2</sup>), vedoucího dispečera (podlahová plocha 17 m<sup>2</sup>), referenta ekonomiky provozu MHD (podlahová plocha 20 m<sup>2</sup>)

**Požadovaná doba úklidu:** kanceláře IT, EON, mzdových účetních, personálního oddělení, referenta plánování a referenta ekonomické analýzy po 08:00 hod, I. patro + přízemí – ostatní: po15:00 hod.

Pro sledování kvality úklidu v AB je pověřená pí Štěpánková Z., tel.: 466899220

### **1.2. Suterén (podlahová plocha 165 m<sup>2</sup>)**

#### **3 x týdně (Po, St, Pá)**

- stírání podlah sociálních zařízení (podlahová plocha 17 m<sup>2</sup>)
- stírání podlahy šatny řidičů (podlahová plocha 78 m<sup>2</sup>), vysypání odpadkových košů včetně výměny PVC sáčků do košů

#### **1 x týdně**

- celkový úklid sociálního zařízení (umytí, desinfekce obkladů, dlažby a sanitárního vybavení) (podlahová plocha 17 m<sup>2</sup>)
- stírání schodiště (podlahová plocha 10 m<sup>2</sup>), zametení chodby (podlahová plocha 60 m<sup>2</sup>)

#### **4 x ročně**

- otření prachu ze šatních skříní

**Požadovaná doba úklidu:** v dopoledních hodinách  
Pro sledování kvality úklidu v AB je pověřená pí Štěpánková Z., tel.: 466899220

**1.3. Ochrana majetku a osob, dispečink (podlahová plocha 40 m<sup>2</sup>)**

**2 x denně (pouze v pracovních dnech)**

- stírání podlahové krytiny kanceláře ochrany majetku a osob (podlahová plocha 13 m<sup>2</sup>)

**1 x denně (pouze v pracovních dnech)**

- stírání podlahové krytiny na pracovišti dispečerů (podlahová plocha 27 m<sup>2</sup>)
- vynášení odpadkových košů včetně výměny PVC sáčků

**1 x týdně**

- mytí prosklených dveří a okna (oboustranná plocha včetně rámu 6 m<sup>2</sup>)
- vynášení obsahu odpadkových nádob na tříděný odpad (plasty a papír)

**3 x týdně (Po, St, Pá)**

- otírání prachu na zařízení místností včetně okenních parapetů

**2 x ročně**

- mytí oken (oboustranná plocha včetně rámu 54 m<sup>2</sup>)

**1 x ročně**

- čišťení okenních žaluzií

**Požadovaná doba úklidu:** po 07:30 hod. a po 16:00 hod.

Pro sledování kvality úklidu v AB je pověřená pí Štěpánková Z., tel.: 466899220

**1.4. Vestibul vrátnice, vstupní chodby (podlahová plocha 53 m<sup>2</sup>)**

**2 x denně (pouze v pracovních dnech)**

- stírání podlahové krytiny vestibulu vrátnice a navazujících vstupních chodeb

**1 x týdně**

- mytí prosklených dveří (oboustranná plocha včetně rámu 35 m<sup>2</sup>)
- vysátí podlahové čisticí zóny (4 m<sup>2</sup>)
- otření prachu z vybavení a okenních parapetů

**2 x ročně**

- mytí ostatních prosklených ploch (oboustranná plocha včetně rámu 30 m<sup>2</sup>)

**1.5. Místnost pro řidiče (podlahová plocha 28 m<sup>2</sup>)**

**1 x denně (pouze v pracovních dnech)**

- stírání podlahové krytiny
- otření desky a dřezu kuchyňského koutu
- vynášení odpadkových košů včetně výměny PVC sáčků, vynášení obsahu odpadkových nádob na tříděný odpad (1 x plasty)

**1 x týdně**

- otření prachu na zařízení místností včetně okenních parapetů,

**2 x ročně**

- mytí prosklených ploch (oboustranná plocha včetně rámu 12 m<sup>2</sup>)

**1.6. Kuřárna řidičů (podlahová plocha 9 m<sup>2</sup>)**

**1 x denně (pouze v pracovních dnech)**

- stírání podlahové krytiny
- vynesení popelníků a odpadkových košů včetně výměny PVC sáčků

**1 x týdně**

- otírání prachu na zařízení místností včetně okenních parapetů

### **1x měsíčně**

- umytí venkovních dveří a okna do chodby (celková oboustranná plocha 7,5 m<sup>2</sup>)

### **2 x ročně**

- mytí ostatních prosklených ploch (oboustranná plocha včetně rámu 3 m<sup>2</sup>)

## **1.7. Toalety řidičů (včetně chodby) - (podlahová plocha 14 m<sup>2</sup>)**

### **1 x denně (pouze v pracovních dnech)**

- stírání podlahové krytiny
- vynášení odpadkových košů včetně výměny PVC sáčků

### **1 x týdně**

- celkový úklid sociálního zařízení – umytí, desinfekce obkladů, dlažby, dveří a sanitárního vybavení
- umytí venkovních vstupních dveří (celková oboustranná plocha 7 m<sup>2</sup>)

### **2 x ročně**

- mytí ostatních prosklených ploch (oboustranná plocha včetně rámu 3 m<sup>2</sup>)

**Požadovaná doba úklidu:** po 07:30 hod. a po 16:00 hod. (objekt 1.4)

Pro sledování kvality úklidu v AB je pověřena pí Štěpánková Z., tel.: 466899220

## **2. OBJEKT TĚŽKÉ ÚDRŽBY AUTOBUSŮ**

### **2.1. Jižní část (podlahová plocha 427 m<sup>2</sup>)**

#### **1 x denně (pouze v pracovních dnech)**

- stírání podlah na chodbách, sociálních zařízeních a šatně (podlahová plocha 263 m<sup>2</sup>)
- vynášení odpadkových košů v kancelářích včetně výměny PVC sáčků do košů

#### **3 x týdně (Po, St, Pá)**

- stírání podlahových krytin kanceláří (podlahová plocha 164 m<sup>2</sup>)
- otírání prachu na kancelářském vybavení včetně okenních parapetů

#### **1 x týdně**

- celkový úklid sociálních zařízení (umytí, desinfekce obkladů, dlažby, dveří a sanitárního vybavení)
- vynášení obsahu odpadkových nádob na tříděný odpad (1 x plasty a 3 x papír)

#### **4x ročně**

- otření prachu ze skříní na šatnách

#### **2 x ročně**

- mytí oken (oboustranná plocha včetně rámu 228 m<sup>2</sup>)
- mytí dveří
- mytí vnitřních prosklených ploch (oboustranná plocha včetně rámu 22 m<sup>2</sup>)
- mytí omyvatelných soklů chodeb a zábradlí schodišť
- mytí těles ústředního topení

## **Severní část**

### **2.2. Kancelář mistra TÚ-A, odpočinková místnost, místnost pro kouření (podlahová plocha 50 m<sup>2</sup>)**

#### **2x týdně (Út, Pá)**

- stírání podlahové krytiny
- otírání prachu na kancelářském vybavení včetně okenního parapetu

- vynesení odpadkového koše včetně výměny PVC sáčků
- 1x týdně**
- vynášení obsahu odpadkových nádob na tříděný odpad (2 x plasty a 1 x papír)
- 1x měsíčně**
- mytí dveří
- 2x ročně**
- mytí oken (oboustranná plocha včetně rámu 26 m<sup>2</sup>)

### **2.3. Schodiště, přilehlé chodby, sociální zařízení**

- 1 x týdně**
- stírání podlahové krytiny (podlahová plocha 110 m<sup>2</sup>)
- celkový úklid sociálních zařízení (umytí, desinfekce obkladů, dlažby, dveří a sanitárního vybavení) (podlahová plocha 6 m<sup>2</sup>)

**Požadovaná doba úklidu:** jižní část po 15:30 hod., severní část v dopoledních hodinách v úterý a čtvrtek.

Pro sledování kvality úklidu je pověřen p. Vytlačil J., tel.: 466899246.

## **3. OBJEKT STARÉ HALY**

### **Východní část – přízemí**

#### **3.1. Místnost zavězečů a přebíračů (podlahová plocha 29 m<sup>2</sup>)**

- 1 x denně (pouze v pracovních dnech)**
- stírání podlahové krytiny
- vynesení odpadkového koše včetně výměny PVC sáčků
- 1 x měsíčně**
- mytí dveří

**Požadovaná doba úklidu:** mezi 15:00 až 16:00

Pro sledování kvality úklidu je určen p. Vrba J., tel.: 466899230

#### **3.2. Kancelář mistra TÚ-Tr, odpočinková místnost, místo pro kouření (podlahová plocha 48 m<sup>2</sup>)**

- 2x týdně (Út, Pá)**
- stírání podlahové krytiny
- otírání prachu na kancelářském vybavení včetně okenního parapetu
- vynesení odpadkového koše včetně výměny PVC sáčků
- 1x týdně**
- vynášení obsahu odpadkových nádob na tříděný odpad (1 x plasty a 1 x papír)
- 1x měsíčně**
- mytí dveří
- 2x ročně**
- mytí okna (oboustranná plocha včetně rámu 6,4 m<sup>2</sup>)
- 

**Požadovaná doba úklidu:** úterý a pátek dopoledne

Pro sledování kvality úklidu je určen p. Vytlačil J., tel.: 466899246

### **3.3. Sociální zařízení a šatna TÚ-Tr (podlahová plocha 46,5 m<sup>2</sup>)**

#### **1 x denně (pouze v pracovních dnech)**

- stírání podlahy sociálního zařízení a šatny

#### **1 x týdně**

- celkový úklid sociálního zařízení (umytí, desinfekce obkladů, dlažby, dveří a sanitárního vybavení)

#### **4 x ročně**

- otření prachu ze šatních skříní

**Požadovaná doba úklidu:** dopoledne

Pro sledování kvality úklidu je určen p. Vytlačil J., tel.: 466899246

### **3.4. Schodiště a 1. patro (podlahová plocha 282 m<sup>2</sup>)**

#### **1 x denně (pouze v pracovních dnech)**

- stírání podlahových krytin schodiště, chodby, školící místnosti, sociálních zařízení
- vynášení odpadkových košů včetně výměny PVC sáčků do košů

#### **3 x týdně (Po, St, Pá)**

- stírání podlahových krytin kanceláří
- otírání prachu na kancelářském vybavení včetně okenních parapetů

#### **1 x týdně**

- celkový úklid sociálního zařízení (umytí, desinfekce obkladů, dlažby, dveří a sanitárního vybavení)
- vynášení obsahu odpadkových nádob na tříděný odpad (1 x plasty a 5 x papír)

#### **2 x ročně**

- mytí oken a žaluzií (oboustranná plocha včetně rámu 90 m<sup>2</sup>)
- mytí schodišťového zábradlí
- mytí těles ústředního topení
- mytí dveří

**Požadovaná doba úklidu:** jedná se o prostory školícího střediska dobu úklidu nutno domluvit s pí. Dvořákovou R., tel.: 466899275

Pro sledování kvality úklidu je určena pí. Dvořákovou R., tel.: 466899275

## **Západní část – přízemí**

### **3.5. Grafické oddělení (podlahová plocha 68,5 m<sup>2</sup>)**

#### **1 x týdně**

- celkový úklid sociálního zařízení (umytí, desinfekce obkladů, dlažby, dveří a sanitárního vybavení)
- stírání podlahové krytiny
- vynášení odpadkových košů včetně výměny PVC sáčků do košů
- vynášení obsahu odpadkových nádob na tříděný odpad (1 x plasty a 1 x papír)

#### **1 x ročně**

- čištění topných a osvětlovacích těles
- mytí oken (oboustranná plocha včetně rámu 11,5 m<sup>2</sup>)

**Požadovaná doba úklidu:** pátek v dopoledních hodinách.

Pro sledování kvality úklidu je určen p. Kánský L., tel.: 466899255

### **3.6. Kancelář mistra, odpočinková místnost DO (podlahová plocha 70 m<sup>2</sup>)**

#### **2x týdně (Út, Pá)**

- stírání podlahy
- setření prachu na kancelářském vybavení
- vynesení odpadkového koše včetně výměny PVC sáčků

#### **1x týdně**

- mytí okenních parapetů a čištění dveří
- vynášení obsahu odpadkové nádoby na tříděný odpad (1 x plast)

#### **2x ročně**

- mytí oken (oboustranná plocha včetně rámu 20 m<sup>2</sup>)

#### **1x ročně**

- mytí topných a osvětlovacích těles

**Požadovaná doba úklidu:** úterý a pátek kdykoliv

Pro sledování kvality úklidu je určen p. Vrba J., tel.: 466899230

### **3.7. Šatna a sociální zařízení DO (podlahová plocha 99 m<sup>2</sup>)**

#### **1 x denně (pouze v pracovních dnech)**

- setření podlah
- vynesení odpadkového koše včetně výměny PVC sáčku

#### **1 x týdně**

- celkový úklid sociálního zařízení (umytí, desinfekce obkladů, dlažby, dveří a sanitárního vybavení) a šatny
- vynášení obsahu odpadkové nádoby na tříděný odpad (1 x plasty)

#### **4 x ročně**

- otření prachu ze šatních skříní

#### **1 x ročně**

- mytí topných a osvětlovacích těles

**Požadovaná doba úklidu:** kdykoliv

Pro sledování kvality úklidu je určen p. Vrba J., tel.: 466899230

### **3.8. Západní část – schodiště a zasedací místnost (podlahová plocha 115 m<sup>2</sup>)**

#### **1 x týdně**

- stírání podlahových krytin schodiště, přístupové chodby a kuchyňky
- otření desky a dřezu kuchyňského koutu a okenních parapetů
- vysátí koberce v zasedací místnosti
- vynesení odpadkových košů včetně výměny PVC sáčků

#### **1 x měsíčně**

- umytí dveří

#### **2 x ročně**

- umytí oken (oboustranná plocha včetně rámu 38 m<sup>2</sup>)
- umytí zábradlí na schodišti

**Požadovaná doba úklidu:** úterý po 15:00 hod.

Pro sledování kvality úklidu je určena pí Štěpánková Z., tel.: 466899220

#### **4. PRAKTICKÁ UČEBNA AUTOŠKOLY**

##### **1 x týdně**

- stírání podlahy (podlahová plocha 110 m<sup>2</sup>)
- vynesení odpadkového koše včetně výměny PVC sáčku

##### **1 x měsíčně**

- otření prachu z vybavení učebny

**Požadovaná doba úklidu:** jedná se o prostory školícího střediska dobu úklidu nutno domluvit s pí. Dvořákovou R., tel.: 466899275

Pro sledování kvality úklidu je určena pí. Dvořákovou R., tel.: 466899275

#### **5. HALA POVRCHOVÝCH ÚPRAV**

##### **Kancelář mistra, šatna a sociální zařízení lakovny (podlahová plocha 64 m<sup>2</sup>)**

##### **2x týdně**

- stírání podlahové krytiny
- otírání prachu na kancelářském vybavení včetně okenních parapetů
- vynesení odpadkového koše včetně výměny PVC sáčku

##### **1x týdně**

- celkový úklid sociálního zařízení (umytí, desinfekce obkladů, dlažby, dveří a sanitárního vybavení)
- vynášení obsahu odpadkových nádob na tříděný odpad (1 x plasty a 1 x papír)

##### **2x ročně**

- mytí oken (oboustranná plocha včetně rámu 20 m<sup>2</sup>)
- mytí topných a osvětlovacích těles

**Požadovaná doba úklidu:** úterý a pátek dopoledne

Pro sledování kvality úklidu je určen p. Vysypal, tel.: 466899248

#### **6. PŘEDPRODEJ JÍZDENEK V BUDOVĚ ČD (PODLAHOVÁ PLOCHA 20 m<sup>2</sup>)**

##### **2 x týdně (Út, Čt)**

- Umytí a leštění skel přepážky (oboustranná plocha 6 m<sup>2</sup>)
- vytření podlahy
- stírání prachu na kancelářském vybavení
- vynesení odpadkových košů včetně výměny PVC sáčků

##### **1 x týdně**

- mytí dveří a okenních parapetů

##### **3 x ročně**

- umytí oken (plocha 6 m<sup>2</sup>) + čištění žaluzií

**Požadovaná doba úklidu:** po 19:00 hod.

Pro sledování kvality úklidu je určena pí. Jirásková M., tel.: 466899170

#### **7. ZÁKAZNICKÉ CENTRUM V PERNEROVĚ ULICI (PODLAHOVÁ PLOCHA 201,5 m<sup>2</sup>)**

##### **1 x denně (pouze v pracovních dnech)**

- stírání podlah v celém prostoru zákaznického centra (podlahová plocha 181,5 m<sup>2</sup>)

- vysátí koberců v jízdénkové pokladně a za přepážkou předprodeje jízdének (podlahová plocha 20 m<sup>2</sup>)
- mytí vstupních dveří 3 ks (celková oboustranná plocha včetně rámu 16 m<sup>2</sup>)
- umytí a leštění prosklené přepážky předprodeje jízdének a přepravní kontroly z obou stran (celková oboustranná plocha 17 m<sup>2</sup>), očištění odkládacích ploch přepážek
- vynášení odpadkových košů včetně výměny PVC sáčků

### **3 x týdně (Po, St, Pá)**

- celkový úklid tří sociálních zařízení (umytí, desinfekce obkladů, dlažby, dveří a sanitárního vybavení) (podlahová plocha 13 m<sup>2</sup>)
- otírání kancelářského vybavení včetně okenních parapetů

### **1 x měsíčně**

- mytí dveří (mimo výše specifikovaných)

### **2 x ročně**

- umytí žaluzií v prosklených prostorách (květen a listopad)
- mytí oken (oboustranná plocha včetně rámu 88 m<sup>2</sup>)

**Požadovaná doba úklidu:** po 18:00 hod.

Pro sledování kvality úklidu je určena pí. Jirásková, tel.: 466899170

## **8. SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ ŘIDIČŮ MHD: JESNIČÁNKY, PARDUBIČKY, POLABINY, SLUNEČNÍ, ŽIDOV, ROSICE N/L, ZÁVODU MÍRU, DUBINA 2X, OHRAZENICE, CIHELNA, NÁMĚSTÍ JANA PERNERA, DRAŽKOVICE A ZÁMEČEK (PODLAHOVÁ PLOCHA 12 m<sup>2</sup>/1 SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ)**

### **3 x týdně**

- celkový úklid soc. zařízení, tj. vytření podlah, umytí sanitárního zařízení, dle potřeby čištění ledniček, utření prachu
- vynášení odpadkových košů včetně výměny PVC sáčků

### **2 x ročně**

- mytí oken (celková oboustranná plocha včetně rámu 20 m<sup>2</sup>)

**Požadovaná doba úklidu:** pondělí, středa a pátek – v libovolnou hodinu.

Pro sledování kvality úklidu těchto konečných je určen p. Žák L., tel.: 466899226.